

广东省外语艺术职业学院

2016 年科研工作服务指南



科研处

2016 年 1 月

目录

关于我校 2016 年校级招标、专项课题申报的通知·····	2
关于学报 2016 年专号组稿的通知·····	4
广东省外语艺术职业学院科研项目经费管理办法 ·····	6
科研项目经费报账基本流程·····	11
横向科研项目管理工作流程·····	12
专利申请与管理工作流程·····	13
各级各类纵向科研项目申报时间一览表·····	14
广东省外语艺术职业学院学术委员会 2016 年度工作要点·····	17
2016 年科研处工作计划·····	19
2016 年科研处工作周表·····	21
科研咨询室简介 ·····	24

关于 2016 年校级招标、专项课题申报的通知

各单位：

我校 2016 年招标、专项课题现在开始受理申报。请申报人对照以下要求，按照相应的课题指南进行申报，每个申报人只能申报一个项目类别（招标或专项课题）。

一、招标课题

（一）申报条件

招标课题面向副高以上职称教师申报。未达到高级职称的中级职称教师，须有两名高级职称教师推荐或所在单位推荐方可申报（二级学院由所在学院的学术委员会推荐、教辅部门由部门负责人推荐），同时，申报人须具有至少 2 项的已结项校级以上课题主持经验。已有在研校级课题的负责人不得申报。

（二）申报指南

经二级学院报送 2016 年招标课题指南，科研处汇总整合，校学术委员审核，现确定本年度招标课题须紧密围绕学校以下重点工作内容展开研究：

1. 学校十三五发展规划内容。
2. 省示范性高职院校建设内容。
3. 省创新强校工程建设内容。
4. 省高职教育质量工程项目建设内容。

（三）申报材料与要求

1. 课题申报人要提供招标课题申请书 1 份、活页 12 份（见附件 1），A4 纸双面打印，申请书与活页分开装订。在 2016 年 2 月 25 日前，将纸质版交到科研处 504 办公室，电子版发送到邮箱 kyc@gtcfla.net。

2. 招标课题研究时期为两年，因客观存在的困难、特殊情况未按时完成，需申请延期的，最多延期 1 年。

3. 在课题研究截止日（结题）前，课题组必须向科研处提交一份完整而详细的研究报告（打印版和电子版）。论文、专著等其它成果形式按相关规定执行。研究成果需得到学院或相关部门的采用，能推进学院的发展。

（四）评审程序与经费

1. 科研处将于 2016 年 3 月上旬，组织招标课题评审小组对申请书进行评审。所有申请书审议后，评选出初步入围课题。每个入围课题组通过答辩后，由评审组最终确定立项课题。

2. 招标课题的资助经费为 1.5 万元。将根据课题研究成果被学院采纳的情况及贡献大小，评选出合格、良好和优秀等级，按照不同的等级给予追加经费，追加经费标准为：等级为良好、优秀依次追加 0.5、1.5 万元。经费来源于学校校级科研项目专项。

联系人：邹玉兰，电话：020-38457753（7753），邮箱：kyc@gtcfla.net。

二、创新创业教育专项课题

依据上级文件《广东省教育厅关于开展第二批大学生创新创业教育示范学校遴选工作的通知》（粤教毕函〔2015〕37号）的要求，今年学校设立了创新创业教育专项研究课题，有关申报要求如下：

1. 2016年创新创业教育专项课题以推动学校创新创业教育实际工作为宗旨，坚持理论与实践相结合，解决我校创新创业教育改革中的重点和难点，形成具有可操作性和可复制性的对策、建议及措施，并在实际工作中得以应用或被学校相关部门采用，推进学校发展。

2. 科研处为课题指导单位，创新创业学院为课题管理单位，统筹2016年创新创业教育专项课题申报、评审、管理和课题成果运用单位。经费来源于学校创新创业教育专项。

3. 创新创业教育专项课题分为重点资助课题和一般资助课题。重点资助课题负责人要求副高职称以上(含副高职称)专业技术职称，共立项2-4个，每个给予2万元课题经费，研究周期为2年。重点资助课题鼓励各职能部门和各二级学院牵头申报，牵头单位可根据需要吸收其他单位或外校参与；一般资助课题共立项5-8个，每个给予1万元课题经费，研究周期为1年。一般资助课题鼓励承担创新创业教育实际业务工作的人员积极申报。

4. 申报者根据自身特点和工作实际，根据专项申报指南（见附件2），选择合适的课题填写课题项目申请书（见附件3）进行申报。

5. 严格按照规定时间完成课题研究，最终提交成果为：2篇公开发表的论文、1份相关调研报告、1份工作措施方案以及1份应用实际工作的佐证材料，并以书面形式报送创新创业学院。各课题项目研究成果须经课题评审小组鉴定才能结项。拥有专著研究成果追加3万元课题经费。

6. 课题项目申请截止时间为2016年2月25日。请将课题项目申报表A4纸双面打印，申请书与活页分开装订。请将纸质版交到学生处302办公室，电子版发送到邮箱zhongzj@gtcfla.net。创新创业学院将组织有关专家对课题申报材料进行评审，确定立项课题项目。

7. 联系人：钟之静 38458153 邮箱：zhongzj@gtcfla.net

附件：

1. 招标课题申请评审书
2. 创新创业教育专项课题指南
3. 创新创业教育专项课题申请书

科研处

2016年1月19日

关于学报 2016 年专号组稿的通知

一、关于学报专号的组稿（暂定 2016 年第 3 期）

为配合学院创新强校工程、省级示范院校建设工作，学报将于 2016 年出版一期专号，相关征稿事项如下：

1. 专号名称：《外语艺术教育研究》（创新强校工程、省级示范院校建设项目专号）（暂定）

2. 出版宗旨：为学院创新强校工程、省级示范院校建设工程提供发表平台，为院级 2015 年度专项课题的研究服务

3. 专号出版经验：2006 年曾出版过一期专号，其中有 3 篇文章被“人大复印资料”全文转载，社会反响较好

4. 收稿时间：即日起到 2016 年 5 月 31 日

5. 稿件要求：

（1）围绕学院创新强校工程、省级示范院校建设工程的研究论文，都符合要求；

（2）论文格式规范，应包括（按顺序）：中英文题目、署名（包括作者简介）、摘要、关键词、正文（限中文）、课题信息，以及必需的注释和参考文献，论文字数在 5000-6000 字为宜（包括图表）；

（3）论文请注明作者姓名、电话、邮箱。

二、学报基本信息及征稿要求

学报名称：《外语艺术教育研究》

主要栏目：语言学研究、教学研究、艺术研究、文学研究、高职教育与管理研究

征集类型：学术论文、艺术作品图片（含作者简介）、示范专业简介（含图片）

出版周期：季刊，每年 3、6、9、12 月出版

投稿邮箱：chenzf@gtcfla.net, journal@gtcfla.net,
journal307@163.com

联系电话：020-38457753，联系人：陈志菲

学报网页：<http://keyan.gtcfla.net/xuebao/>

稿件要求：

1.题目自拟，文章体裁应为学术论文，经验性的教学文章要修改为带有研究性质的学术论文，总结、体会类文章应提炼出有新意、有价值的观点，并运用理论知识进行阐述；

2.要求主题鲜明，观点新颖，行文规范，结构严谨，字数在 6000 字左右为宜（包括图表）。

艺术作品图片要求：

1.作品种类包括绘画类、设计类、书法类、工艺类、摄影类、舞蹈类、音乐创作类，以及其他艺术类作品；

2.作品图片主题鲜明，能代表作者专业水平，富有本专业特色，清晰度高；

3.每位作者提供的每类作品图片在 4-5 幅为宜，同时须附上每张图片的标题、图片的简要文字说明（50 字以内），以及作者的近照一张、个人简介。个人简介格式参照论文的作者简介格式提供。

三、在我院学报发表的好处

1.匿名审稿，能及早发现文章的不足和改进之处，文章都经过论文检测系统检测，便于老师修改。

2.编辑排版规范，能提前做好格式准备。

3.文字修改、润色，进一步提高文章质量。

4.在学报发表的文章参与学院科研考核时，记 3 分/篇。

广东省外语艺术职业学院科研项目经费管理办法

第一章 总 则

第一条 为加强学校科研项目经费的管理，规范科研经费的使用，促进学校科研工作的顺利开展，根据《教育部关于进一步规范高校科研行为的意见》（教监〔2012〕6号）、《教育部关于进一步加强高校科研项目管理的意见》（教技〔2012〕14号），参照《广东省教育厅、广东省财政厅转发关于加强中央部门所属高校科研经费管理的意见的通知》（粤教财函〔2013〕245号）、《中共中央国务院关于深化体制机制改革加快实施创新驱动发展战略的若干意见（中发〔2015〕8号）》、《广东省人民政府关于加快科技创新的若干政策意见（粤府〔2015〕1号）》及学校有关规章制度，结合学校教育事业的发展情况，修订本办法。

第二条 学校教职工负责的科研项目都应列入学校的科研计划，不论其资金来源渠道如何，必须全部纳入学校统一管理、集中核算，并确保科研经费专款专用。

第三条 科研项目经费是指以学校名义取得的各类科研项目经费。按经费来源渠道，分为以下五类：

（一）纵向科研项目经费：是指各级科研主管部门或机构批准立项的各类计划（规划）、基金，并且任务下达书（或签订合同书）中以“广东省外语艺术职业学院”署名的科研项目经费。

（二）横向科研项目经费：指政府部门、企事业单位和社会团体委托的各类科研项目经费，或其他单位承接项目后以协助完成的形式委托学校教职工承担的科研项目经费。

（三）国际科研项目经费：学校与国（境）外政府、学术机构等非政府组织间开展国际科研合作取得的项目经费。

（四）学校科研项目经费：指校内立项的科研项目经费和学校给科研项目配套支持的经费。

（五）其他科研拨款收入。

以上第一、第二、第三类经费按照项目下达单位的相关管理规定进行管理，没有明确管理规定的，按本办法管理。来源于政府财政资金的纵向、横向科研项目经费，按照政府财政相应的专项资金管理办法执行，没有专项经费管理办法的，按纵向项目的经费要求进行管理。非政府财政资金来源的横向项目经费，则按横向项目的管理细则执行。第四、第五类经费参照纵向项目的经费要求进行管理。

第二章 科研经费预算管理

第四条 科研处是科研项目的主管职能部门，财务处是科研项目经费支出报账的审核部门，监察审计处是科研项目经费审计的负责部门。科研项目负责人是科研项目经费使用的直接责任人，对经费使用的合理性、真实性和有效性承担经济 and 法律责任。

第五条 科研项目经批准立项后，科研处会同财务处做好科研项目经费预算、决算的指导和审核，监督、指导项目负责人严格按照项目预算或合同约定，以及有关法规使用经费。项目下达单位对立项项目有经费预算的，按照下达单位的经费预算执行；如下达单位没有对项目作经费预算，项目负责人应填写经费预算表。预算表加盖科研处、财务处公章。审批后的经费预算表由项目负责人、科研处、财务处三方存档备案。

第六条 纵向科研项目预算一经批复，原则上不予调整，确需调整并符合相关科研经费管理办法规定调整范围的，应按规定履行相关调整程序；横向科研项目预算的调整按照合同规定或约定协议执行。学校经费来源的预算调整，由项目负责人根据科研活动实际需要提出预算调整方案，经由负责人所在单位及科研处、财务处审核同意后，报分管科研的校领导批准后方可执行。

第七条 科研处将经费预算表及根据立项批文出具的书面通知报送给财务处，由财务处开立项目跟踪账户，给予预算资金，进行专项经费核算管理。科研项目的经费支出必须严格按照批准的项目经费预算执行，预算以外的部分不予报销。科研处向财务处提供的书面通知应包含以下信息：1. 项目性质；2. 项目名称；3. 项目负责人、所属单位及成员名单；4. 经费来源、金额；5. 研究时间。

第三章 经费报账管理

第八条 科研项目的报账

（一）报账人填写科研项目经费使用手册并经科研处审核签字后，携带财务报账单、经费支出报销票据到财务处办理报销手续。科研处负责科研项目经费使用手册的审核，财务处负责报销票据的审核。

（二）科研经费报销，报账人必须是项目组成员。科研项目经费报销，现金报账需通过个人“公务卡”办理报销，单位付款转账通过网银划款或支票办理。

第九条 科研项目经费支出审批权限按照《广东省外语艺术职业学院经费支出审批制度》执行。

第十条 科研项目由外单位划拨的经费在开题及经费到账后可按实际支出列支，由学校划拨的经费原则上按年度结算。项目结余部分的经费应在项目结题后6个月内完成财务结账手续，之后科研处书面通知财务处封存项目账户。

第十一条 科研项目中止、撤项后，由科研处通知财务处及时清理账目，停止开支，剩余经费由学校统筹安排或上交主管单位，未拨经费则停止拨款。已入

学校的横向科研经费不能随意转回原付款单位，如果合同中止需退款，须经科研处审批，已计提的管理费和缴纳的相关税费均不再退还。

第十二条 科研项目经费在使用时，应及时取得相关票据并办理报销手续。当年取得的票据（以票据上的日期为准）原则上须在年内报销，未能在当年报销的，可延长至次年5月31日前报销，超过期限的票据不予报销。

第十三条 报销发票必须盖有“税务局”或“财政厅（局）”监制章的“发票专用章”或“财务专用章”，并在税务机关规定的发票使用有效期内，与科研项目工作内容有关的合法票据。

第十四条 发票内容需填写完整，大小写金额相符，金额不得涂改、挖补，发票抬头为“广东省外语艺术职业学院”。

除电话费、网络使用费、火车票、机票费用外，发票不能填写个人姓名或其他名称。发票背面必须有经办人和证明人签字。

第十五条 项目组成员报销调研外出差旅费用，需提供项目研究计划及相关调研说明。差旅费报销按照学校关于差旅费的报销管理办法执行。

第十六条 参加学术会议或培训学习等，应事前申请，报送项目负责人或所在工作部门单位的负责人批准，科研处备案。财务报账时，应附上会议通知等资料。

第十七条 人员费用的报销需提供人员费用发放明细表，明细表必须填写完整，身份证号、开户银行、银行卡号和联系电话四栏缺一不可，财务处通过银行转账方式划入相关人员费用。财务处按照税法规定代扣代缴个人所得税。

第四章 经费列支范围

第十八条 科研项目经费开支范围包括：资料费、差旅费、会议费、国际合作交流费、设备费、专家评审费、咨询费、劳务费等费用。

（一）资料费：是指在项目研究过程中发生的资料收集、录入、复印、翻拍、材料问卷等费用，以及印刷费、出版费、必要的图书和专用软件购置费。

（二）差旅费：是指在项目研究过程中开展调研活动所发生的交通费、住宿费、培训费、数据采集费及其他费用。

（三）会议费：是指在项目研究过程中为参加或组织开展学术研讨、咨询以及协调项目等活动而发生的费用。项目承担单位应该按照国家有关规定，严格控制会议规模、数量、开支标准和会期。

（四）国际合作交流费用：是指在项目研究过程中发生的赴国外或港澳台地区调研的交通费、住宿费及其他费用。各项目应当严格控制国际合作与交流费支出，因项目研究需要开支国际交流与合作费的，应当在项目经费预算中单独列示，并严格执行国家、学校外事规定因公务出国人员审批流程管理。

(五) 设备费：在项目实施过程中发生的购置、原有仪器设备升级改造或租赁使用外单位设备而发生的费用。凡用科研项目经费购置固定资产的，必须按学校关于物资采购的管理办法执行。

(六) 劳务费：是指在项目实施过程中支付给项目组人员和临时聘用人员等劳务性费用。纵向项目劳务费只对项目组中没有工资性收入的人员和临聘人员开支，项目下达单位有明确规定比例的，严格按照项目下达部门的管理规定执行。没有明确规定比例的，劳务费不超过总经费的 30%。横向项目劳务费可对项目组 and 临聘人员开支，项目合同或协议中有明确规定的，严格按照规定执行，没有明确规定比例的，劳务费不超过总经费的 30%。（《关于深化高校科研体制改革的若干政策意见》（征求意见稿）正式发文后，劳务费按新文件执行。）

(七) 预算经费许可的其他费用：是指项目管理费和项目研究过程中必要的日常办公用品购置、通讯费、交通费、版面费、文献、信息传播、知识产权事务费等。

(八) 科研项目经费不得用于各种罚款、捐款、赞助、投资等支出；不得用于各种福利性项目支出；不得用于土建、房屋维修等费用的开支；不得用于国家规定禁止列入的其他支出等。

(九) 各类科研项目，不再计提技术支持费，如发生技术支持费支出，直接在相关科研项目中作为一项费用列支。

第十九条 科研项目的外拨合作经费应当按照合同约定或批复预算表中外拨的经费额度、拨付方式、开户银行和账号等条款办理。合作（外协）单位是企业的，应提供收款单位法人营业执照、组织机构代码证、税务登记证、资质证书等相关资料。合作（外协）单位是高校、科研院所、社会团体等公益性组织的，应提供收款单位组织机构代码等相关资料。项目负责人应对合作（外协）业务的真实性、相关性负责。

第五章 附 则

第二十条 科研项目在研期间，项目负责人调离学校，科研项目及经费仍留在学校的，项目负责人应以我校的名义发表成果和申请结题，结题后的经费报账一次性结算，否则经费不予支出；如需将科研项目及经费转出学校，须由项目负责人提出申请，经科研处审批后，报学校分管科研、财务的校领导同意，方可由财务处办理款项划出手续。学校批准立项的项目和学校配套的经费不能转出。

第二十一条 纵向科研项目的管理费按立项单位的相关管理规定执行，若无明确的规定，学校按总经费的 3%提取管理费。横向科研项目按合同或协议的管理规定执行，若无明确的规定，学校按总经费的 5%提取管理费。该项管理费用主要用于为科研项目提供服务支持。

第二十二条 横向科研项目学校只计算科研分不设奖励。

第二十三条 学校根据本办法同时制定《广东省外语艺术职业学院横向科研项目经费管理细则》，与本办法同时发布，并自发布之日起执行。此前发布的相关管理规定与本办法有冲突的，以本办法为准。原《广东外语艺术职业学院教研经费财务管理办法》（粤外艺职院财〔2011〕250号）同时废止。

第二十四条 本办法解释权归科研处。

科研项目经费报账基本流程

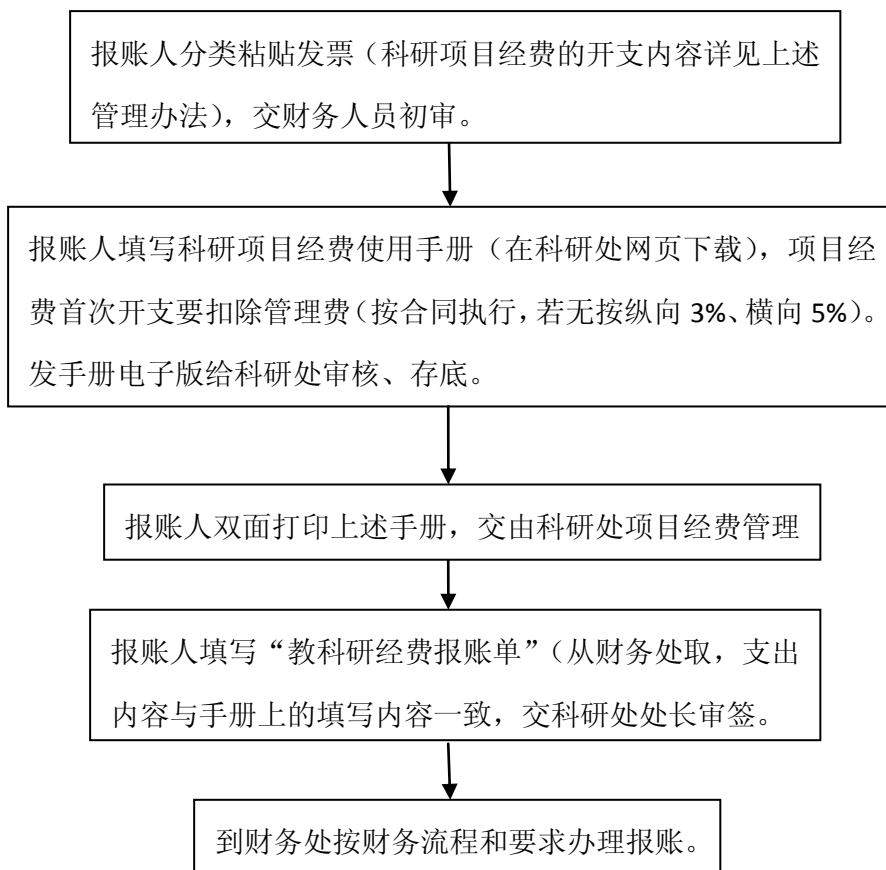
一、科研项目经费报账时间：每周一、二、四（与财务处一致）。

二、科研项目经费开支原则：与预算一致。

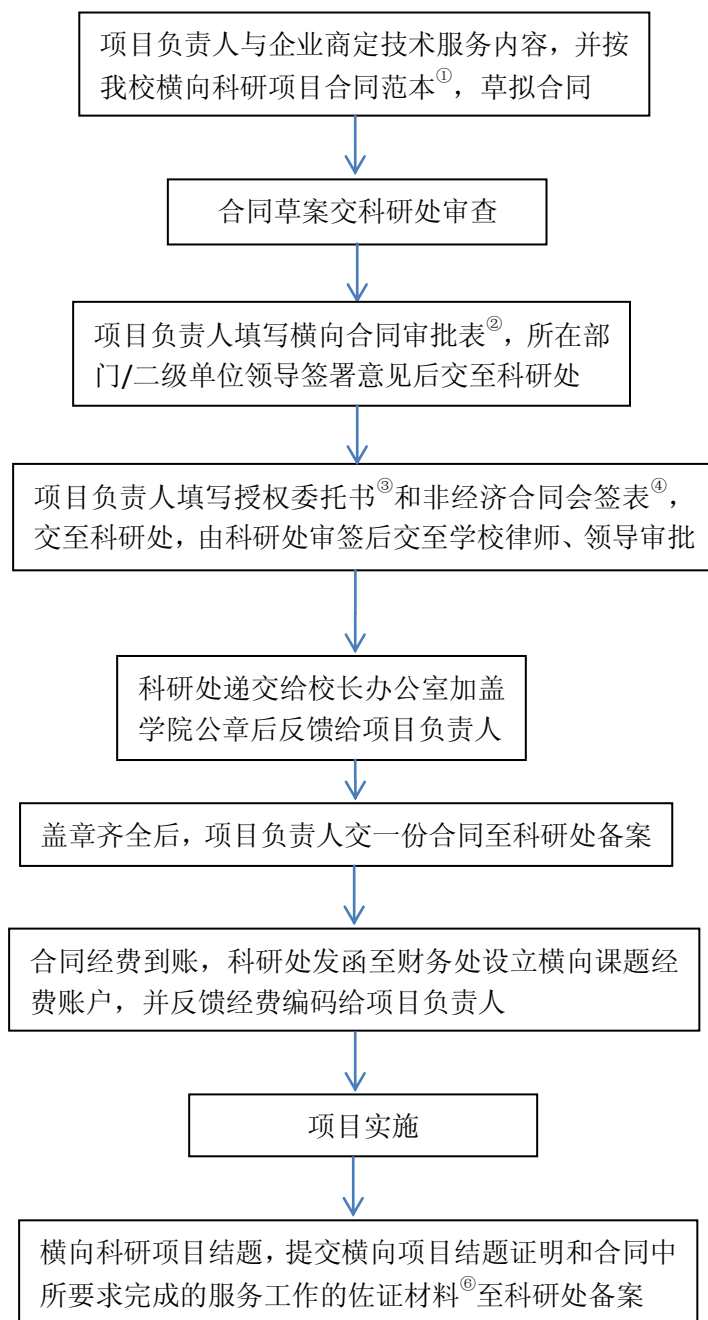
三、科研项目经费管理制度

按照《广东省外语艺术职业学院科研项目经费管理办法》（粤外艺职院科〔2015〕373号）、《广东省外语艺术职业学院横向科研项目经费管理细则》（粤外艺职院科〔2015〕374号）规定执行，见科研处网页（服务信息→规章制度）。

四、报账基本流程



横向科研项目管理工作流程



注：

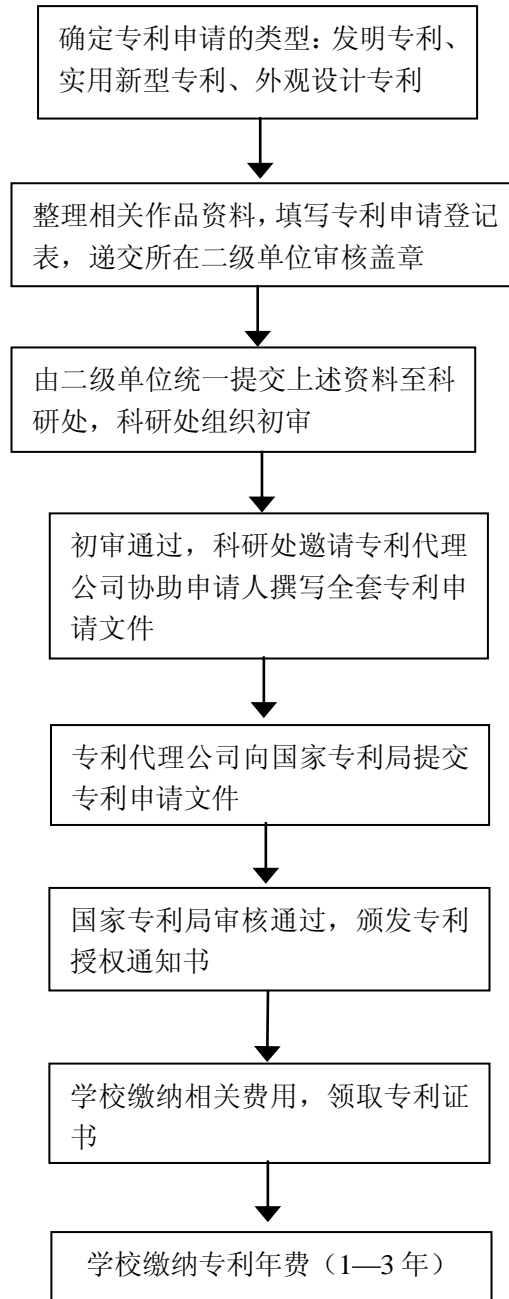
①②⑤请在科研处网站下载；

③请在纪委办、监察审计处网站下载；

④非经济合同会签表到科研处领取纸质版或电子版；

⑥需提供电子、纸质版材料，材料可以多样化，如编舞、编曲、授课等可提供视频材料。

专利申请与管理工作流程



发明专利：针对产品、方法或者改进所提出的新的技术方案，可以申请发明专利；
实用新型专利：针对产品的形状、构造或者其结合所提出的适于实用的新的技术方案，可以申请实用新型专利；
外观设计专利：针对产品的形状、图案或者其结合以及色彩与形状、图案的结合所作出的富有美感并适于工业应用的新设计，可以申请外观设计专利。
申请专利所需用的表格在科研处网页下载。

各级各类纵向科研项目申报时间一览表

纵向项目是由上级科研主管部门、政府部门按照科研管理计划，依照一定的程序正式下达公告通知组织申报，并经过严格的评审制度确立的各类科研项目。以下项目申请时间仅供参考，确切情况以通知为准。全校教师可根据申报时间定好目标，预先准备。

序号	名称	预期申报时间	组织单位	相关网址
1	国家自然科学基金项目	12月—3月	国家自然科学基金委员会（偏基础、重积累）	http://www.nsf.gov.cn
2	国家社会科学基金项目	12月—2月	全国哲学社科规划办（重积累、重应用）	http://www.npopss-cn.gov.cn http://www.sinoss.net/
3	全国教育科学规划项目	6-7月	全国教育科学规划办	www.npopss-cn.gov.cn （单列学科） onsgep.moe.edu.cn
4	国家社会科学基金艺术学项目	1-7月	中华人民共和国文化部	www.npopss-cn.gov.cn （单列学科）（艺术学） www.mcprc.gov.cn
5	国家社科基金中华学术外译项目	8-12月	全国哲学社科规划办	http://www.npopss-cn.gov.cn/
6	国家软科学研究计划项目	7-9月	中华人民共和国科技部	www.most.gov.cn
7	国家星火计划项目	3-5月	中华人民共和国科技部（偏农业项目，一般要有企业作依托）	www.most.gov.cn
8	国家火炬计划项目	3-5月	中华人民共和国科技部（高新技术产业化）	www.chinatorch.gov.cn
9	国家语委科研课题	5-6月	国家语委科研规划领导小组办公室	http://www.ywky.org/
10	民政部理论研究课题	2、3、4、5、7、10月	中华人民共和国民政部	http://www.mca.gov.cn/
11	国家开放大学教学研究中心研究课题	2-3月	国家开放大学	http://www.ouchn.edu.cn/Portal/Category/kxyj.aspx
12	高等学校优秀青年教师教学科研奖励计划	不定期	中华人民共和国教育部（自然科学不超过40周岁、社会科学不超过45周岁）	www.moe.edu.cn
13	教育部优秀青年教师资助计划	不定期	中华人民共和国教育部（年龄不超过40周岁、具有博士或硕士学位）	www.moe.edu.cn
14	高等学校骨干教师资助计划	不定期	中华人民共和国教育部（年龄不超过45周岁）	www.moe.edu.cn
15	教育部人文社会科学研究项目	5-7月	中华人民共和国教育部（重积累、重应用）	www.sinoss.net

16	教育部人文社会科学重大招标项目	8—9月	中华人民共和国教育部（重积累、重应用）	www.sinoss.net
17	教育部人文社会科学重点研究基地重大招标项目	5-7月份	中华人民共和国教育部（重积累、重应用）	www.sinoss.net
18	霍英东教育基金项目	4月（两年评选一次）	中华人民共和国教育部（年龄不超过35周岁、具有博士学位）	www.moe.edu.cn http://www.cutech.edu.cn/
19	全国基础教育外语教学研究资助金项目	不定期	国家基础教育实验中心外语教育研究中心（外国语言学）	www.tefl-china.net
20	司法部科研项目	6月	司法部（法学）	www.lawstudy.com.cn
21	国家社科基金《成果要报》征稿	不定期	全国哲学社会科学规划办公室	http://onsgep.moe.edu.cn/edoas2/website7/level3.jsp?id=1426553872499585
22	国家体育总局体育社会科学、软科学研究项目	3-4月	国家体育总局（体育学）	www.sport.gov.cn www.chinasss.org
23	全国高等学校古籍整理研究工作委员会资助项目	4—7月	全国高等学校古籍整理研究工作委员会（古籍整理）	http://www.guji.cn/
24	广东省社科规划项目	7—9月,特殊年份除外	广东省哲学社会科学规划领导小组办公室	http://www.gdplgopss.gov.cn
25	广东省教育科学项目	不定期	广东省教育科学规划领导小组办公室	http://www.gdhed.edu.cn
26	广东省自然科学基金	2—4月	省科技厅	http://gdsf.gdstc.gov.cn
27	广东省科技计划项目（含软科学项目）	2—5月	省科技厅	http://www.stw.gd.cn
28	广东省重大咨询决策招标项目	4—6月	广东省人民政府发展研究中心	http://www.gdyjzx.gov.cn
29	广州市社科规划项目	3—7月	广州市社会科学规划领导小组办公室	http://www.gzsk.gd.cn
30	广州市科技计划项目	3月、7月	广州市科信局 广州市科技创新委员会	www.gzst.net.cn http://www.gzsi.gov.cn/
31	广州市科普项目	3-4月	广州市科学技术协会	http://www.gzast.org.cn
32	广东省高校人文社科项目	6月	广东省教育厅	http://www.gdhed.edu.cn
33	广东省高校自然科学基金项目	6月	广东省教育厅	http://www.gdhed.edu.cn
34	广东省发改委招标项目	不定期	广东省发改委	http://www.gddpc.gov.cn
35	广东省优秀社科出版基金项目	两年1次	广东优秀哲学社会科学著作出版基金办公室（地址：广州市大	基金办公室设在广东人民出版社，联系电话：

			沙头四马路10号, 邮编: 510102)	83790640、83798714。联系人: 杨小虹、黎捷、蚁燕芬
36	广东省外语艺术职业学院院内课题(项目)	12月-2月	广东省外语艺术职业学院科研处	http://www.gtcfla.net
37	广东省高等学校人事管理研究会研究课题	不定期	广东省高等学校人事管理研究会	http://gdsz.scnu.edu.cn/default.asp
38	广东省高等职业技术教育研究会课题	3-5月	广东省高等职业技术教育研究会、广东技术师范学院	http://www3.gdin.edu.cn/gzyjh/index.asp

广东省外语艺术职业学院学术委员会 2016 年度工作要点

1. 积极扶持二级学院开展科研工作。充分发挥学术委员的带头和指导作用，带动二级学院及青年教师有效开展科研工作。结合二级学院科研考核任务和绩效考核科研方面的指标要求，每位学术委员依托研究特长，对所在的二级学院进行相关科研指导，具体任务包括：

(1) 邀请校外专家进校开办讲座及投稿。推荐一名校外专家在二级学院或全校范围举办学术讲座。邀请校内外专家给我校学报投稿。

(2) 指导青年教师开展科研。学术委员每年指导教师申报省级及以上纵向课题不少于 2 项，指导教师申报并立项校内外各类课题不少于 1 项。

2. 继续举办“学术委员讲坛”系列讲座，每学期 1-2 场，学术委员根据自身研究专长选择主题和对象。轮流召开讲座。目前还未举办“学术委员讲坛”的委员两年内至少举办一场讲座。

3. 继续举行“学术沙龙月”活动，积极营造学术气氛。具体形式包括：

(1) 邀请校外专家举办学术讲座（1-2 场）。根据学校科研发展需要，以及学校办学特色，邀请校外专家进校开讲。

(2) 组织学术委员外出交流。结合我校学术委员会工作的实际情况，联系兄弟院校或科研机构进行外出交流学习，吸取经验。

(3) 学术委员开展学术沙龙活动。各学术委员到二级学院举行

学术讲座或学术沙龙活动，与二级学院老师进行学术交流和互动。

4. 建立学术委员交流访问机制。2016年资助1-3名校级学术委员到国内高校进行对口交流访问。

5. 创新学术委员激励机制。

6. 学术委员会的其中一项重要职责是学术评审，2016年将负责校级招标课题评审、科研团队立项评审、科研团队中期考核等工作。

7. 完成学校其他与学术相关的工作。

2016 年科研处工作计划

一、专利申请

目标：申请专利 8 项，争取申请 1 项发明专利。

思路：

1. 请代理机构的专家到学校指导，挖掘可以申报专利的产品。
2. 收集汇总、筛选 2016 年师生作品，筛选可申请的作品或产品。
3. 有针对性的进行宣传，对有意向、有专业基础的教师，联合代理机构进行重点指导，争取申报发明专利。
4. 探索专利转化应用的可能性和现实性。
5. 加强专利工作管理，进一步明确和牢固树立专利工作“大管理”的思想，发动各二级学院共同做好专利工作。

二、创新学术委员会科研工作机制

目标：组织开展学术沙龙月活动，发挥学术委员研究特长，激发二级学院的科研积极性，帮扶、引导教师开展科研。

思路：

1. 根据学校科研发展需要、办学特色，每年年底邀请校外专家举办学术讲座（1-2 场）。学术委员提出计划，在全校范围举办讲座或沙龙活动。
2. 组织校学术委员外出交流学习，吸取经验；组织举办校内“学术委员讲坛”。学术委员在任期内举行不少于一次讲座或沙龙活动。
3. 各学术委员依托学科特长报送学术活动计划，到二级学院举行学术讲座或学术沙龙活动，与二级学院老师进行学术交流和互动；每年指导教师申报省级及以上纵向课题不少于 2 项，指导教师申报并立项校内外各类课题不少于 1 项。
4. 每年资助 1-2 名学术委员到其他高校跟岗进修。

三、扶持省级以上项目

目标：扶持省级以上项目立项，提升学校科研实力

思路：

1. 发挥校级科研团队作用，集团队之力冲击省级以上项目；
2. 以特色促成果，立足学校外语、艺术、基础教育专业特色，根据教师个人

研究专长，深度挖掘特色研究，冲刺高层次项目。

3. 与高层次的普通高校、同类高职院校建立科研联盟，达成优势互补、资源互用，创造最大的学术效益。

4. 在校级课题中增加扶持冲击国家级、省部级项目的培育项目。

5. 引专家进校，邀请校外研究人员指导、参与高级别课题的申报。

四、组织申报 2016 年校级招标课题

目标：2016 年校级招标课题申报立项

思路：

1. 围绕学校、二级学院重点、难点工作，向校内教师征集招标项目选题。

2. 选题征询校领导意见，完善申报通知。

3. 根据申报情况，确定重点培育项目，推荐到省部级以上进行申报。

五、搭建科研管理信息化平台

目标：实现科研管理信息化

思路：

1. 调研科研管理信息化系统购买与使用，提出个性化的科研统计要求。

2. 与易普拉格公司等洽谈系统功能模块与购买事宜。

3. 系统投入使用。

2016 年科研处工作周表

月份	日期	科研处工作内容
1 月	4-10 日	收集 2016 年科研成果和统计表
		发布院级招标课题选题征集通知
		准备创新强校工程中期考核材料
	11-17 日	完成专业资源数据资料上交
		发布 2016 年度教育部人文社会科学研究一般、专项项目申报通知
	18-24 日	甄选选题，制定课题指南，发布招标课题、专项课题申报通知
	25-31 日	申报国家语委 2016 年度科研课题
		第七届高等学校科学研究优秀成果奖(人文社会科学)申报
		2015 年省高等职业教育专项资金申报
2 月	15-21 日	组织 2016 年度全国艺术科学规划项目申报
	22-28 日	完成全国社科年报填报工作，通过验收
		完成国家社科基金项目申报
29-3 月 6 日	更新科研处、学报网页	
3 月	7-13 日	2015 年省级学校德育创新项目申报
		申报市社科规划办课题，主动与对方联络交流
	14-20 日	学术委员申请外出交流访问计划，会议审议后安排外出人员、时间、目标与交流院校等
	21-27 日	2016 年校级招标、专项课题的立项评审工作（学术委员会会议）
		2015 年科研成果统计情况公示、奖励
	28-4 月 3 日	2016 年第 1 期学报出刊
广东省哲学社会科学“十二五”规划 2016 年度项目“外语学科专项”申报		
4 月	4-10 日	学术委员会工作机制（内部管理细则）递交上会讨论
		学术委员讲坛系列讲座 1 场
		2015 年科研成果档案整理移交

	18-24 日	2015 年度广东省教育研究院教育研究课题申报
	25-5 月 1 日	2014 年校级招标课题的结题验收（8 项）
		与易普拉格公司洽谈系统购买事宜
5 月	9-15 日	组织师生递交作品，申请知识产权
	16-22 日	以个别二级学院为试点，制定研究所运行方案，成立研究所
6 月	30-6 月 5 日	2015 年院级青年课题结题验收
	20-26 日	申报全国教育科学“十二五”规划 2016 年度课题
	27-7 月 3 日	广东省高等职业技术教育研究会 2016 年课题申报、论文征集
		2016 年第 2 期学报出刊
7 月	11-17 日	到二级学院研究所座谈，就院校科研工作衔接开展交流
	18-24 日	学期工作总结
8 月	22-28 日	增加新人员，办公室调整与布置
	29-9 月 4 日	申报广东省哲学社会科学“十二五”规划 2016 年度项目
		审核职称评审材料、教师节表彰的科研材料审核
9 月	5-11 日	2015 年广东省教改项目开题报告
	12-18 日	组织 2016 年招标课题的开题工作
		组织教师申报广东省教育教学改革项目、省哲学社会科学规划课题、省级学校德育专项资金项目、省教育技术教学改革研究项目、省语言文字应用科研项目、市社科规划智库课题、市社会科学规划马克思主义理论与实践专项课题、邀请校内外专家做申报指导
		与合作公司洽谈科研管理系统开发事宜，跟踪该项经费划拨
	19-25 日	跟进专利申请事宜
		更新科研处、学报网页；
26-10 月 2 日	邀请期刊主编来我校举办讲座	

		邀请上级单位主管科研项目的领导来我校指导
		2016年第3期学报（创新强校、示范院校建设专号）出刊
10月	3-9日	完成广东省教育教学改革项目申报工作
	10-16日	制定科研成果奖评选标准
		省高等职业教育教学改革项目结题验收
	24-30日	完成2016年高职院校社会需求能力评估工作，上报自评报告
组织校学术委员会外出交流学习		
11月	7-13日	开展职能部门评估工作
	14-20日	制定2016年学术沙龙月活动方案
	21-27日	开展二级学院评估数据采集及分析工作
		组织2016年校级专项课题结题
12月	5-11日	开展2016年学术沙龙月活动（含校内外专家讲座）
	12-18日	开展2017年度校级课题申报工作
	19-25日	开展2016年度科研成果统计工作
		报送包干、专项经费预算表、绩效考评表
		组织2015年度校级青年课题申报工作
	26-31日	组织校学术委员会外出交流学习
		编辑《高教参考》2期
		参加全国社科年报填报布置会议
2016年第4期学报出刊		

科研咨询室简介

随着我校科研工作的发展，近几年学校各类科研成果的质与量都得到了前所未有的提升。为了进一步做好教师科研咨询服务，提高我校科研水平，科研处申请了我校五山校区行政楼 513 室作为科研咨询室，其主要职能为：为教师开展科研咨询服务；组织科研团队进行定期汇报及进度跟踪；定期邀请专家开展学术沙龙活动。同时，学校学术委员会秘书处、我校学报《外语艺术教育研究》编辑部与咨询室合署办公。

欢迎各位老师前来咨询交流。

